

Eich dyletswyddau fel cofrestrai

Safonau
ymddygiad,
perfformiad
a moeseg

Rhagair

Mae'n bleser gennym gyflwyno safonau ymddygiad, perfformiad a moeseg y Cyngor Proffesiynau Iechyd a Gofal (HCPC).

Rydym yn adolygu'r safonau ymddygiad, perfformiad a moeseg yn rheolaidd i sicrhau bod y safonau'n berthnasol i arfer cyfredol, eu bod yn parhau i ymgorffori ymrwymadau cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn effeithiol a'u bod yn cael eu deall yn glir gan y rhai sy'n eu defnyddio.

Mae'r safonau diwygiedig newydd hyn yn ganlyniad i'n hadolygiad diweddaraf o'r safonau ymddygiad, perfformiad a moeseg. Mae'r safonau diwygiedig yn adlewyrchu graddau'r datblygiadau mewn arferion iechyd a gofal, yn unol ag adborth o'n hymgyngoriad cyhoeddus ac ymgysylltu â rhanddeiliaid drwy gydol yr adolygiad.

Nododd yr adolygiad themâu allweddol y mae'r safonau ymddygiad, perfformiad a moeseg newydd yn eu hymgorffori. Mae'r rhain yn canolbwyntio ar gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, cyfathrebu, dyletswydd gonestrwydd, uwchsgilio a chyfrifoldebau hyfforddi a rheoli cyflyrau iechyd ac anabledau presennol yn y gweithle.

Mae ein newidiadau i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn y safonau yn cynnwys disgwyliad i gofrestreion fod yn rhagweithiol wrth feddwl am y gofal y gallant ei gynnig. Mae'r safonau wedi'u diweddarau yn rhoi pwyslais penodol ar sicrhau bod arfer yn gynhwysol i bob defnyddiwr gwasanaeth. Rydym hefyd wedi gwneud newidiadau i eiriad y safonau er mwyn symud cofrestreion oddi wrth ddealltwriaeth oddefol o'r safonau a thuag at eu gweithredu'n weithredol.

Cafwyd adborth gwerthfawr o'r broses adolygu a'r ymgyngoriad ac rydym yn ddiolchgar i bawb a roddodd o'u hamser i'n helpu i ddatblygu'r safonau newydd. Rydym yn hyderus bod y safonau'n addas i'r diben ac yn adlewyrchu arfer proffesiynol diogel ac effeithiol.

Daw'r safonau hyn i rym ar 1 Medi 2024.

Rhaid i gofrestreion:

1. Hyrwyddo a diogelu buddiannau defnyddwyr gwasanaeth a chynhalwyr
2. Cyfathrebu'n briodol ac effeithiol
3. Gweithio o fewn terfynau eich gwybodaeth a'ch sgiliau
4. Dirprwy yn briodol
5. Parchu cyfrinachedd
6. Rheoli risg
7. Report concerns about safety
8. Byddwch yn agored pan aiff pethau o chwith
9. Byddwch yn onest ac yn ddibynadwy
10. Cadwch gofnodion o'ch gwaith

Rhagymadrodd

Amdanom ni

Ni yw'r Cyngor Proffesiynau Iechyd a Gofal (HCPC), rheolydd a sefydlwyd i amddiffyn y cyhoedd. I wneud hyn, rydym yn cadw cofrestr o weithwyr proffesiynol sy'n bodloni ein safonau ar gyfer eu sgiliau proffesiynol, eu gwybodaeth a'u hymddygiad. Cyfeirir at y bobl ar ein Cofrestr fel 'cofrestryddion'.

Am y ddogfen hon

Mae'r ddogfen hon yn nodi'r safonau ymddygiad, perfformiad a moeseg. Mae'r safonau hyn yn nodi, yn gyffredinol, sut yr ydym yn disgwyl i'n cofrestreion ymddwyn. Maent yn amlinellu'r hyn y dylai'r cyhoedd ei ddisgwyl gan eu gweithiwr iechyd a gofal proffesiynol. Maent hefyd yn ein helpu i wneud penderfyniadau am gymeriad gweithwyr proffesiynol sy'n gwneud cais i'n Cofrestr ac sy'n cael eu defnyddio os bydd rhywun yn codi pryder am ymarfer cofrestrai. Pan aiff pethau o chwith, maent yn ein helpu i benderfynu a oes angen gweithredu.

Rydym hefyd yn disgwyl i gofrestreion fodloni safonau hyfedredd yr HCPC a safonau ar gyfer datblygiad proffesiynol parhaus. Rydym yn cyhoeddi'r rhain mewn dogfennau ar wahân, y gallwch ddod o hyd iddynt ar ein gwefan.

Ar hyn o bryd rydym yn rheoleiddio'r 15 proffesiwn a ganlyn:

- Therapyddion celf
- Gwyddonwyr biofeddygol
- Ciropodyddion / podiatryddion
- Gwyddonwyr clinigol
- Deietegwyr
- Dosbarthwyr cymhorthion clyw
- Therapyddion galwedigaethol
- Ymarferwyr adrannau llawdriniaeth
- Orthoptyddion
- Parafeddygon
- Ffisiotherapyddion
- Ymarferwyr seicolegwyr
- Prosthetyddion / orthotyddion
- Radiograffwyr
- Therapyddion lleferydd ac iaith

Mae ein cofrestreion yn gweithio mewn ystod o wahanol leoliadau, sy'n cynnwys ymarfer uniongyrchol, rheolaeth, addysg, ymchwil a rolau mewn diwydiant. Maent hefyd yn gweithio gydag amrywiaeth o wahanol bobl, gan gynnwys cleifion, cleientiaid, gofalwyr a gweithwyr proffesiynol eraill. Yn y ddogfen hon rydym wedi ceisio defnyddio termau y gall pawb eu deall. Mae rhai termau sydd ag ystyr penodol yn y canllaw hwn yn cael eu hesbonio yn yr eirfa ar ddiwedd y llyfryn hwn.

Mae safonau ymddygiad, perfformiad a moeseg wedi'u nodi mewn deg pennawd, gyda rhagor o fanylion mewn is-benawdau. Rydym wedi rhifo'r safonau fel y gallwch gyfeirio atynt yn haws. Nid yw'r safonau'n hierarchaidd, maent i gyd yr un mor bwysig ar gyfer ymarfer ac maent yn rhyngberthynol.

Beth mae'r safonau yn ei olygu i wahanol grwpiau

Cofrestreion ac ymgeiswyr

Os ydych wedi cofrestru gyda ni, rhaid i chi wneud yn siŵr eich bod yn gyfarwydd â'r safonau a'ch bod yn parhau i'w bodloni. Mae'n bwysig eich bod yn darllen ac yn deall y ddogfen hon. Os ydych yn gwneud cais i gael eich cofrestru, bydd angen i chi lofnodi datganiad i gadarnhau y byddwch yn cadw at y safonau unwaith y byddwch wedi cofrestru.

Fel unigolyn cofrestredig, rydych chi'n bersonol gyfrifol am y ffordd rydych chi'n ymddwyn. Bydd angen i chi ddefnyddio'ch crebwyll fel eich bod yn gwneud penderfyniadau gwybodus a rhesymol ac yn bodloni'r safonau. Rhaid i chi fod yn barod bob amser i gyfiawnhau eich penderfyniadau a'ch gweithredoedd.

Gallai gwneud penderfyniadau gwybodus a rhesymol gynnwys cael cyngor a chymorth gan gydweithwyr, darparwyr addysg, cyflogwyr, cyrff proffesiynol, undebau llafur neu bobl eraill. Yn benodol, rydym yn cydnabod y rôl werthfawr y mae cyrff proffesiynol yn ei chwarae wrth gynrychioli a hyrwyddo buddiannau eu haelodau. Mae hyn yn aml yn cynnwys darparu arweiniad a chyngor ar arfer da, a all eich helpu i gyrraedd y safonau.

Dysgwyr

Mae'r safonau hefyd yn berthnasol i chi os ydych yn ddysgwr ar raglen a gymeradwyir gan yr HCPC. Rydym wedi cyhoeddi dogfen arall, 'Canllawiau ar ymddygiad a moeseg i fyfyrwyr', sy'n nodi beth mae'r safonau'n ei olygu i chi.

Defnyddwyr gwasanaeth, gofalwyr a'r cyhoedd

Os ydych yn derbyn gofal, triniaeth neu wasanaethau eraill gan un o'n cofrestreion, neu efallai y byddwch yn gwneud hynny yn y dyfodol, bydd y safonau'n eich helpu i ddeall sut y dylai ein cofrestreion ymddwyn tuag atoch. Bydd y safonau hefyd yn ddefnyddiol os ydych yn ofalwr.

Ar yr adegau prin pan fydd rhywbeth yn mynd o'i le, gall unrhyw un godi pryder drwy ein proses addasrwydd i ymarfer (gweler tudalen 17). Gallwn gymryd camau pan fo pryderon difrifol am wybodaeth, sgiliau neu ymddygiad gweithiwr iechyd a gofal proffesiynol. Rydym yn defnyddio'r safonau ymddygiad, perfformiad a moeseg i'n helpu i benderfynu a oes angen i ni gymryd camau i amddiffyn y cyhoedd.

Cwrdd â'r safonau

Mae'n bwysig eich bod yn bodloni'r safonau hyn ac yn ymarfer yn gyfreithlon, yn ddiogel ac yn effeithiol. Fodd bynnag, nid ydym yn pennu sut y dylech fodloni'r safonau. Fel arfer mae mwy nag un ffordd o fodloni pob safon a bydd hyn yn dibynnu ar eich cyd-destun gwaith. Gall y ffordd yr ydych yn bodloni'r safonau hefyd newid dros amser.

Os caiff eich arfer ei gwestiynu, byddwn yn ystyried y safonau hyn (a'r safonau hyfedredd) wrth benderfynu pa gamau, os o gwbl, y mae angen inni eu cymryd. Rhaid i chi fod yn barod bob amser i gyfiawnhau eich penderfyniadau a'ch gweithredoedd.

Iaith

Rydym yn cydnabod bod ein cofrestreion yn gweithio mewn ystod o wahanol leoliadau, sy'n cynnwys ymarfer uniongyrchol, rheolaeth, addysg, ymchwil a rolau mewn diwydiant. Rydym hefyd yn cydnabod y gall y defnydd o derminoleg fod yn fater emosiynol.

Mae ein cofrestreion yn gweithio gyda phobl wahanol iawn ac yn defnyddio termau gwahanol i ddisgrifio'r grwpiau sy'n defnyddio, neu'n cael eu heffeithio gan, eu gwasanaethau. Mae rhai o'n cofrestreion yn gweithio gyda chleifion, eraill gyda chleientiaid ac eraill gyda defnyddwyr gwasanaeth. Bydd y termau a ddefnyddiwyd yn dibynnu ar sut a ble rydych yn gweithio. Rydym wedi defnyddio termau yn y safonau hyn sydd, yn ein barn ni, yn adlewyrchu'r grwpiau yr ydych yn gweithio gyda nhw orau.

Gall y safonau hyn newid yn y dyfodol

Rydym wedi cynhyrchu'r safonau hyn ar ôl siarad â'n rhanddeiliaid a chynnal ymgynghoriad cyhoeddus ffurfiol.

Byddwn yn parhau i wrando ar ein rhanddeiliaid a byddwn yn adolygu ein safonau yn rheolaidd. Felly, efallai y byddwn yn gwneud newidiadau pellach yn y dyfodol er mwyn ystyried newidiadau mewn ymarfer.

Byddwn bob amser yn rhoi cyhoeddusrwydd i unrhyw newidiadau i'r safonau a wnawn drwy, er enghraifft, gyhoeddi hysbysiadau ar ein gwefan a hysbysu cyrff proffesiynol.

Y safonau

1. Hyrwyddo a diogelu buddiannau defnyddwyr gwasanaeth a chynhalwyr

Trin defnyddwyr gwasanaeth gyda pharch

1.1 Rhaid i chi drin defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr fel unigolion, gan barchu eu preifatrwydd a'u hurddas.

1.2 Rhaid i chi weithio mewn partneriaeth â defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr, gan eu cynnwys, lle bo'n briodol, mewn penderfyniadau am y gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill sydd i'w darparu.

1.3 Rhaid i chi rymuso a galluogi defnyddwyr gwasanaeth, lle bo'n briodol, i chwarae rhan mewn cynnal eu hiechyd a'u lles eu hunain a'u cefnogi fel y gallant wneud penderfyniadau gwybodus.

Sicrhewch fod gennych ganiatâd

1.4 Rhaid i chi sicrhau bod gennych ganiatâd dilys, sy'n wirfoddol ac yn wybodus, gan ddefnyddwyr gwasanaeth sydd â'r gallu i wneud y penderfyniad neu awdurdod priodol arall cyn i chi ddarparu gofal, triniaeth neu wasanaethau eraill.

Herio gwahaniaethu

1.5 Rhaid i chi drin pobl yn deg a bod yn ymwybodol o'r effaith bosibl y gall eich gwerthoedd personol, rhagfarnau a chredoau ei chael ar y gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill yr ydych yn eu darparu i ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr, ac yn eich rhyngweithio â chydweithwyr.

1.6 Rhaid i chi gymryd camau i sicrhau nad yw eich gwerthoedd personol, rhagfarnau a chredoau yn eich arwain i wahaniaethu yn erbyn defnyddwyr gwasanaeth, gofalwyr neu gydweithwyr. Ni ddylai eich gwerthoedd personol, rhagfarnau a chredoau effeithio'n andwyol ar y gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill a ddarperir gennych.

1.7 Mae'n rhaid i chi godi pryderon am gydweithwyr os ydych yn meddwl eu bod yn trin pobl yn annheg, bod eu gwerthoedd personol, eu rhagfarnau a'u credoau wedi eu harwain i wahaniaethu yn erbyn defnyddwyr gwasanaeth, gofalwyr neu gydweithwyr, neu os ydynt wedi effeithio'n andwyol ar y gofal, y driniaeth neu eraill. gwasanaethau y maent yn eu darparu. Dylid gwneud hyn gan ddilyn y gweithdrefnau perthnasol yn eich practis a dylai gynnal diogelwch pawb sy'n gysylltiedig.

Cynnal ffiniau priodol

1.8 Rhaid i chi ystyried yr effaith bosibl y gall y safle o bŵer ac ymddiriedaeth sydd gennych fel gweithiwr iechyd a gofal proffesiynol ei chael ar unigolion mewn lleoliadau cymdeithasol neu bersonol.

1.9 Rhaid i chi gymryd camau i osod a chynnal ffiniau proffesiynol priodol gyda defnyddwyr gwasanaeth, gofalwyr a chydweithwyr.

1.10 Rhaid i chi ddefnyddio dulliau cyfathrebu priodol i ddarparu gofal a gwasanaethau eraill sy'n gysylltiedig â'ch ymarfer.

1.11 Rhaid i chi sicrhau nad yw perthnasoedd personol presennol yn effeithio ar benderfyniadau proffesiynol.

1.12 Rhaid i chi beidio â cham-drin eich safle fel ymarferydd iechyd a gofal i ddilyn perthnasoedd personol, rhywiol, emosiynol neu ariannol gyda defnyddwyr gwasanaeth, gofalwyr neu gydweithwyr.

2. Cyfathrebu'n briodol ac effeithiol

Cyfathrebu â defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr

2.1 Rhaid i chi fod yn gwrtais ac ystyriol.

2.2 Rhaid i chi wrando ar ddefnyddwyr gwasanaeth a chynhalwyr ac ystyried eu hanghenion a'u dymuniadau.

2.3 Mae'n rhaid i chi roi'r wybodaeth y mae ei heisiau neu ei hangen i ddefnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr, mewn ffordd y gallant ei deall.

2.4 Rhaid i chi wneud yn siŵr bod pob cam ymarferol yn cael ei gymryd i ddiwallu anghenion iaith a chyfathrebu defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr.

2.5 Rhaid i chi ddefnyddio pob math o gyfathrebu yn gyfrifol wrth gyfathrebu â defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr.

Gweithio gyda chydweithwyr

2.6 Rhaid i chi weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr, gan rannu eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch profiad lle bo'n briodol, er budd defnyddwyr gwasanaeth a chynhalwyr.

2.7 Rhaid i chi rannu gwybodaeth berthnasol, lle bo'n briodol, gyda chydweithwyr sy'n ymwneud â'r gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill a ddarperir i ddefnyddiwr gwasanaeth.

2.8 Rhaid i chi drin eich cydweithwyr mewn modd proffesiynol gan ddangos parch ac ystyriaeth iddynt.

2.9 Rhaid i chi ddefnyddio pob math o gyfathrebu â chydweithwyr a gweithwyr ieuchyd a gofal proffesiynol eraill yn gyfrifol, gan gynnwys rhwydweithiau rhannu cyfryngau a gwefannau rhwydweithio cymdeithasol.

Cyfryngau cymdeithasol a gwefannau rhwydweithio

2.10 Rhaid i chi ddefnyddio rhwydweithiau rhannu cyfryngau a gwefannau rhwydweithio cymdeithasol yn gyfrifol.

2.11 Rhaid i chi wneud gwiriadau rhesymol i sicrhau bod y wybodaeth rydych yn ei rhannu yn gywir, yn wir, nad yw'n camarwain y cyhoedd a'i bod yn unol â'ch dyletswydd i hybu ieuchyd y cyhoedd, wrth rannu gwybodaeth ar rwydweithiau rhannu cyfryngau a gwefannau rhwydweithio cymdeithasol.

2.12 Rhaid i chi ddefnyddio rhwydweithiau rhannu cyfryngau a gwefannau rhwydweithio cymdeithasol yn gyfrifol, gan gynnwys ffiniau proffesiynol bob amser a diogelu preifatrwydd defnyddwyr gwasanaeth/gofalwyr.

3. Gweithio o fewn terfynau eich gwybodaeth a'ch sgiliau

Cadwch o fewn cwmpas eich ymarfer

3.1 Rhaid i chi ymarfer dim ond yn y meysydd lle mae gennych y wybodaeth, y sgiliau a'r profiad priodol i ddiwallu anghenion defnyddiwr gwasanaeth yn ddiogel ac yn effeithiol.

3.2 Rhaid i chi ymgymryd â hyfforddiant ychwanegol i ddiweddarau eich gwybodaeth, sgiliau a phrofiad os ydych yn dymuno ehangu cwmpas eich ymarfer.

3.3 Rhaid i chi atgyfeirio defnyddiwr gwasanaeth at ymarferwr priodol os yw'r gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill sydd eu hangen arnynt y tu hwnt i'ch cwmpas ymarfer. Rhaid i'r person hwn feddu ar y wybodaeth, y sgiliau a'r profiad priodol i ddiwallu anghenion y defnyddiwr gwasanaeth yn ddiogel ac yn effeithiol.

Cynnal a datblygu eich gwybodaeth a'ch sgiliau

3.4 Rhaid i chi gadw'ch gwybodaeth a'ch sgiliau yn gyfredol ac yn berthnasol i'ch cwrdd ymarfer trwy ddatblygiad proffesiynol parhaus.

3.5 Rhaid i chi gadw i fyny â'r gyfraith, ein harweiniad a gofynion eraill sy'n berthnasol i'ch ymarfer a'u dilyn.

3.6 Rhaid i chi ofyn am adborth a'i ddefnyddio i wella'ch ymarfer.

4. Dirprwy yn briodol

Dirprwyo, goruchwyliaeth a chefnogaeth

4.1 Rhaid i chi ond dirprwyo gwaith i rywun sydd â'r wybodaeth, y sgiliau a'r profiad sydd eu hangen i'w gyflawni'n ddiogel ac yn effeithiol.

4.2 Rhaid i chi barhau i ddarparu goruchwyliaeth a chefnogaeth briodol i'r rhai yr ydych yn dirprwyo gwaith iddynt.

5. Parchu cyfrinachedd

Defnyddio gwybodaeth

5.1 Rhaid i chi drin gwybodaeth am ddefnyddwyr gwasanaeth yn gyfrinachol.

Datgelu gwybodaeth

5.2 Rhaid i chi ddatgelu gwybodaeth gyfrinachol dim ond os:

- bod gennych ganiatâd;
- mae'r gyfraith yn caniatáu hyn;
- ei fod er lles gorau'r defnyddiwr gwasanaeth; neu
- ei fod er budd y cyhoedd, megis os yw'n angenrheidiol i ddiogelu diogelwch y cyhoedd neu atal niwed i bobl eraill.

6. Rheoli risg

Adnabod a lleihau risg

6.1 Rhaid i chi gymryd pob cam rhesymol i leihau'r risg o niwed i ddefnyddwyr gwasanaeth, cynhalwyr a chydweithwyr, cyn belled ag y bo modd.

6.2 Rhaid i chi beidio â gwneud unrhyw beth, na chaniatáu i rywun arall wneud unrhyw beth, a allai roi iechyd neu ddiogelwch defnyddiwr gwasanaeth, gofalwr neu gydweithiwr mewn perygl annerbyniol.

Rheoli eich iechyd

6.3 Rhaid i chi gymryd cyfrifoldeb am asesu a fydd newidiadau i'ch iechyd corfforol a/neu feddyliol yn cael effaith andwyol ar eich gallu i ymarfer yn ddiogel ac yn effeithiol. Os ydych yn ansicr ynghylch eich gallu i wneud hynny, gofynnwch i weithiwr iechyd a gofal proffesiynol priodol wneud asesiad ar eich rhan.

6.4 Rhaid i chi addasu eich ymarfer os bydd eich iechyd corfforol a/neu feddyliol yn cael effaith andwyol ar eich gallu i ymarfer yn ddiogel ac yn effeithiol. Rhaid i'r addasiadau hyn hyrwyddo arfer diogel ac effeithiol. Lle nad yw'n bosibl gwneud yr addasiadau hyn o fewn cwrmpas eich ymarfer, rhaid i chi roi'r gorau i ymarfer.

7. Rhoi gwybod am bryderon am ddiogelwch

Rhoi gwybod am bryderon

7.1 Rhaid i chi roi gwybod am unrhyw bryderon am ddiogelwch neu les defnyddwyr gwasanaeth yn brydlon ac yn briodol.

7.2 Rhaid i chi gefnogi ac annog eraill i roi gwybod am bryderon a pheidio ag atal unrhyw un rhag codi pryderon.

7.3 Rhaid i chi gymryd camau priodol os oes gennych bryderon am ddiogelwch neu les plant neu oedolion agored i niwed.

7.4 Rhaid i chi sicrhau bod diogelwch a lles defnyddwyr gwasanaeth bob amser yn dod cyn unrhyw deyrngarwch proffesiynol neu deyrngarwch arall.

7.5 Rhaid i chi godi pryderon ynghylch cydweithwyr os ydych yn dyst i fwlio, aflonyddu neu fygwth defnyddiwr gwasanaeth, gofalwr neu gydweithiwr arall.

Dylid gwneud hyn gan ddilyn y gweithdrefnau perthnasol o fewn eich practis neu sefydliad a chynnal diogelwch pawb dan sylw.

Dilyn i fyny ar bryderon

7.6 Rhaid i chi fynd ar drywydd pryderon yr ydych wedi rhoi gwybod amdanynt ac, os oes angen, eu huwchgyfeirio.

7.7 Rhaid i chi gydnabod a gweithredu ar bryderon a godwyd gennych, gan ymchwilio, uwchgyfeirio neu ymdrin â'r pryderon hynny lle mae'n briodol i chi wneud hynny.

8. Byddwch yn agored pan aiff pethau o chwith

Bod yn agored gyda defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr

8.1 Rhaid i chi fod yn agored, yn onest ac yn onest pan fydd rhywbeth wedi mynd o'i le gyda'r gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill rydych yn eu darparu, drwy:

- lle bo'n berthnasol, rhoi gwybod i'ch cyflogwr am yr hyn sydd wedi mynd o'i le a dilyn y gweithdrefnau mewnol perthnasol;
- hysbysu defnyddwyr gwasanaeth a, lle bo'n briodol, gofalwyr, neu os nad oes gennych fynediad uniongyrchol at yr unigolion hyn y clinigwr arweiniol, bod rhywbeth wedi mynd o'i le;
- rhoi esboniad manwl i ddefnyddwyr gwasanaethau a chynhalwyr o'r amgylchiadau pan aeth pethau o chwith a'r effaith debygol; a
- cymryd camau i gywiro'r camgymeriad os yn bosibl a manylu ar y camau hyn i'r defnyddiwr gwasanaeth a lle bo'n briodol, eu gofalwr.

8.2 Rhaid i chi ymddiheuro i ddefnyddiwr gwasanaeth a/neu ei ofalwr pan fydd rhywbeth wedi mynd o'i le gyda'r gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill a ddarperir gennych.

Delio â phryderon a chwynion

8.3 Rhaid i chi gefnogi defnyddwyr gwasanaeth a gofalwyr sydd am godi pryderon am y gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill y maent wedi'u derbyn.

8.4 Rhaid i chi roi ymateb gonest a chymwynasgar i unrhyw un sy'n cwyno am y gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill y maent wedi'u derbyn.

9. Byddwch yn onest ac yn ddibynadwy

Ymddygiad personol a proffesiynol

9.1 Rhaid i chi wneud yn siŵr bod eich ymddygiad yn cyfiawnhau ymddiriedaeth a hyder y cyhoedd ynoch chi a'ch proffesiwn.

9.2 Rhaid i chi fod yn onest am eich profiad, cymwysterau a sgiliau.

9.3 Rhaid i chi gymryd camau rhesymol i sicrhau bod unrhyw weithgareddau hyrwyddo yr ydych yn ymwneud â nhw yn gywir ac nad ydynt yn debygol o gamarwain.

9.4 Rhaid i chi ddatgan materion a allai greu gwrthdaro buddiannau a sicrhau nad ydynt yn dylanwadu ar eich barn.

Gwybodaeth bwysig am eich ymddygiad a'ch cymhwysedd

9.5 Rhaid i chi ddweud wrthym cyn gynted â phosibl, ac os cewch eich hysbysu, os:

- eich bod yn derbyn rhybudd gan yr heddlu neu eich bod wedi'ch cyhuddo, neu eich cael yn euog o drosedd;
- mae sefydliad arall sy'n gyfrifol am reoleiddio proffesiwn iechyd neu ofal cymdeithasol wedi cymryd camau neu wedi dod i gasgliad yn eich erbyn; neu
- os ydych wedi cael unrhyw gyfyngiad ar eich ymarfer, neu wedi cael eich atal neu eich diswyddo gan gyflogwr, oherwydd pryderon am eich ymddygiad neu gymhwysedd.

9.6 Rhaid i chi gydweithredu ag unrhyw ymchwiliad i'ch ymddygiad neu gymhwysedd, ymddygiad neu gymhwysedd pobl eraill, neu'r gofal, y driniaeth neu'r gwasanaethau eraill a ddarperir i ddefnyddwyr gwasanaeth.

10. Cadwch gofnodion o'ch gwaith

Cadw cofnodion cywir

10.1 Rhaid i chi gadw cofnodion llawn, clir a chywir ar gyfer pawb yr ydych yn gofalu amdanynt, yn eu trin neu'n darparu gwasanaethau eraill iddynt.

10.2 Rhaid i chi gwblhau pob cofnod yn brydlon a chyn gynted â phosibl ar ôl darparu gofal, triniaeth neu wasanaethau eraill.

10.3 Rhaid i chi gadw cofnodion yn ddiogel trwy eu hamddiffyn rhag colled, difrod neu fynediad amhriodol.

Addasrwydd i ymarfer

Pan fyddwn yn dweud bod rhywun yn 'addas i ymarfer', rydym yn golygu bod ganddynt y sgiliau, y wybodaeth, y cymeriad a'r iechyd sydd eu hangen arnynt i ymarfer eu proffesiwn yn ddiogel ac yn effeithiol.

Gallwn ystyried pryderon y mae aelodau o'r cyhoedd, cyflogwyr, gweithwyr proffesiynol, yr heddlu a phobl eraill yn eu codi am addasrwydd cofrestrai i ymarfer. Pan fyddwn yn penderfynu a oes angen i ni gymryd unrhyw gamau yn erbyn cofrestrai i ddiogelu'r cyhoedd, edrychwn i weld a yw'r cofrestrai wedi bodloni'r safonau hyn.

Gallwch gael rhagor o wybodaeth am ein proses addasrwydd i ymarfer gan ddefnyddio ein taflenni ffeithiau addasrwydd i ymarfer¹ ac yn yr adran 'Sut rydym yn ymchwilio'² ein gwefan.

1 www.hcpc-uk.org/concerns/how-we-can-support-you/fact-sheets/

2 www.hcpc-uk.org/concerns/how-we-investigate/

I wneud cais am y ddogfen hon mewn fformat arall,
anfonwch e-bost: policy@hcpc-uk.org

© The Health and Care Professions Council 2024
Cod cyhoeddi: 20240901POLPUB SCPE

www.hcpc-uk.org